

## ขั้นตอนการทำงานสำหรับร้านค้า/ผู้ค้า

### การเข้าสู่ระบบ

สำหรับขั้นตอนการเข้าสู่ระบบจะแบ่งร้านค้า/ผู้ค้าออกเป็น 3 ประเภท คือ

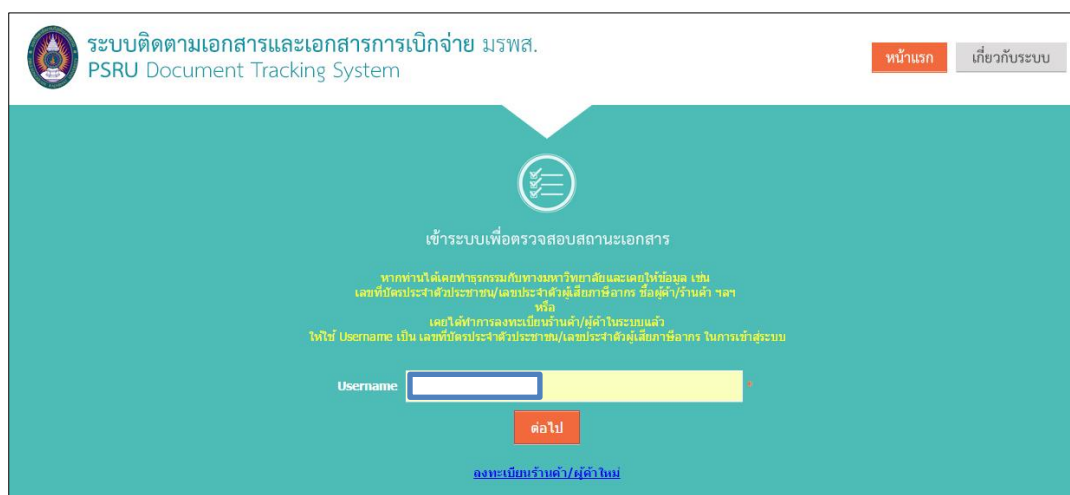
- 1) ร้านค้า/ผู้ค้าที่เคยทำธุรกรรมกับทางมหาวิทยาลัยและเข้าใช้งานระบบเป็นครั้งแรก
- 2) ร้านค้า/ผู้ค้าที่เคยเข้าใช้งานระบบแล้ว
- 3) ร้านค้า/ผู้ค้าใหม่ที่ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ

โดยร้านค้า/ผู้ค้าสามารถเข้าใช้งานระบบติดตามเอกสารและเอกสารการเบิกจ่ายได้ที่เว็บไซต์ <http://tracking.psu.ac.th/> จากนั้นจะพบหน้าจอเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบสถานะเอกสาร ดังรูป

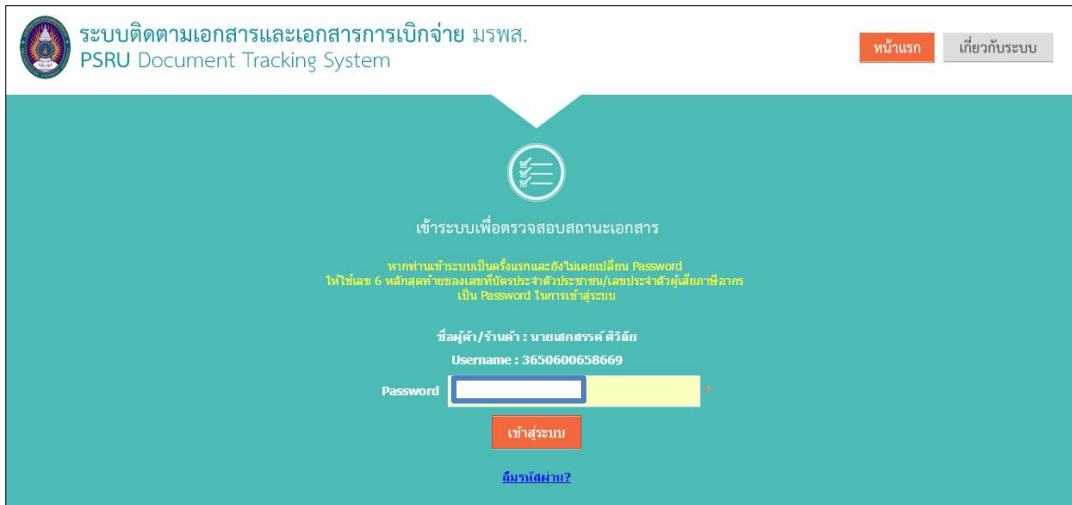


### 1) ร้านค้า/ผู้ค้าที่เคยทำธุรกรรมกับทางมหาวิทยาลัยและเข้าใช้งานระบบเป็นครั้งแรก

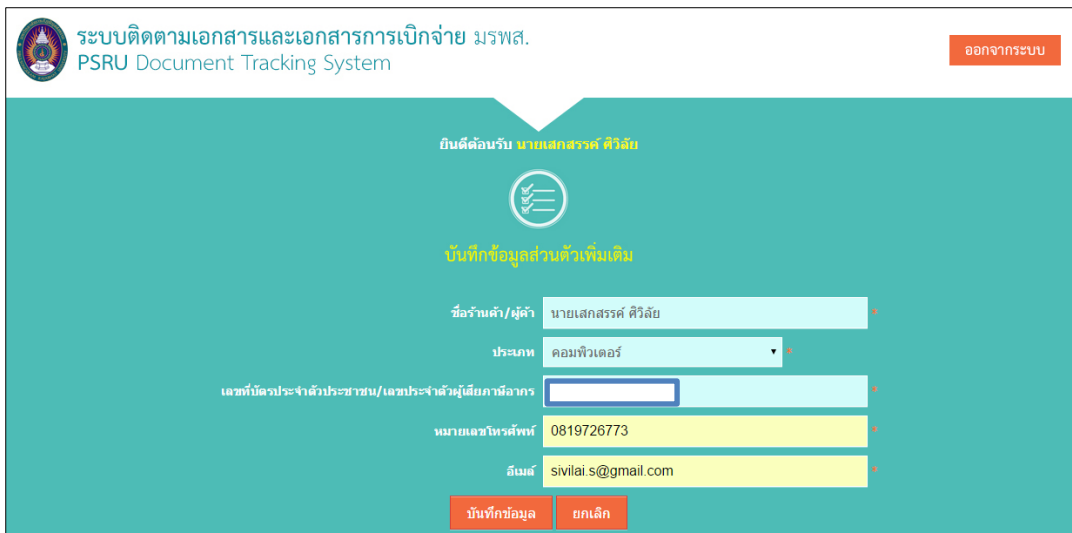
1. กรอก Username โดยในที่นี้ใช้เป็นเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” ดังรูป



- เสร็จแล้วกรอก Password โดยในทึ่ใส่เป็นเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
 อาการ 6 หลักสุดท้าย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูป



- เสร็จแล้วจะพบหน้าจอให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป

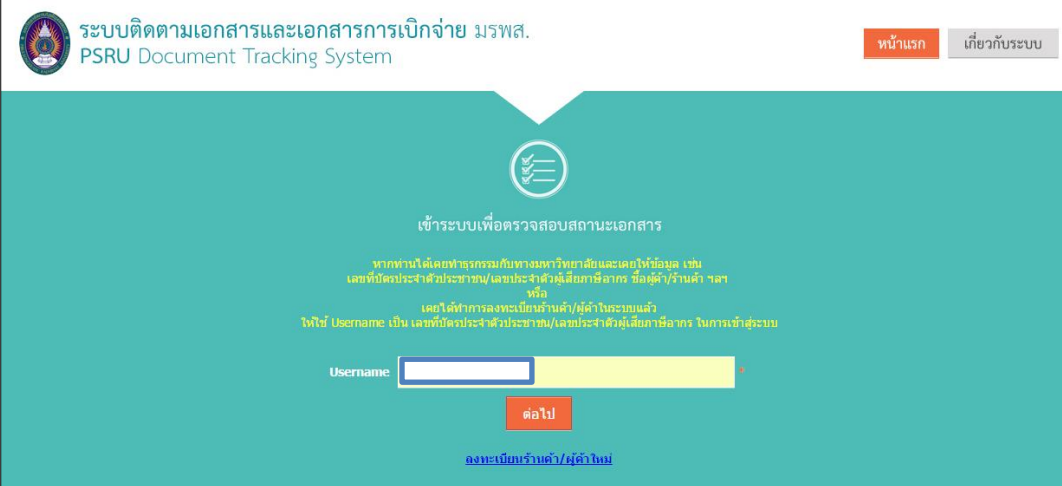


- เสร็จแล้วจะพบหน้าจอหลักในการตรวจสอบสถานะเอกสาร ดังรูป



## 2) ร้านค้า/ผู้ค้าที่เคยเข้าใช้งานระบบแล้ว

1. กรอก Username โดยในที่นี้ใช้เป็นเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” ดังรูป



ระบบติดตามเอกสารและเอกสารการเบิกจ่าย มรพส.  
PSRU Document Tracking System

หน้าแรก | เกี่ยวกับระบบ

เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบสถานะเอกสาร

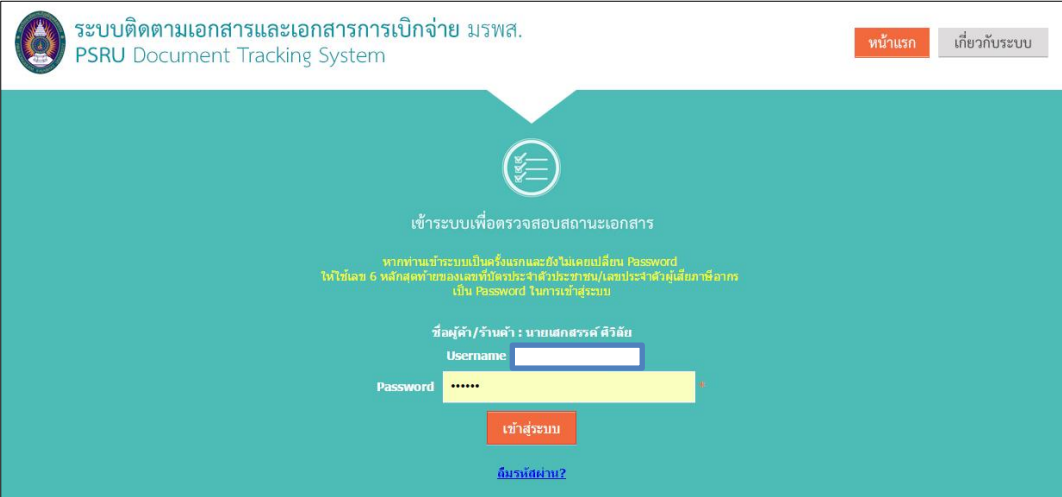
หากท่านได้เคยทำธุรกรรมกับทางมหาวิทยาลัยและเคยให้ข้อมูล เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อผู้ค้า/ร้านค้า ฯลฯ ไว้  
เคยได้ทำการลงทะเบียนร้านค้า/ผู้ค้าในระบบแล้ว  
ให้ใช้ Username เป็น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ในการเข้าสู่ระบบ

Username

ต่อไป

[ลงทะเบียนร้านค้า/ผู้ค้าใหม่](#)

2. เสร็จแล้วกรอก Password จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูป



ระบบติดตามเอกสารและเอกสารการเบิกจ่าย มรพส.  
PSRU Document Tracking System

หน้าแรก | เกี่ยวกับระบบ

เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบสถานะเอกสาร

หากท่านเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกและยังไม่เคยเปลี่ยน Password  
ให้ใช้เลข 6 หลักสุดท้ายของเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
เป็น Password ในการเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ค้า/ร้านค้า : นายเสกสรรค์ ศิริวิสัย  
Username

Password

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

3. เสร็จแล้วจะพบหน้าจอหลักในการตรวจสอบสถานะเอกสาร ดังรูป



ระบบติดตามเอกสารและเอกสารการเบิกจ่าย มรพส.  
PSRU Document Tracking System

ออกจากระบบ

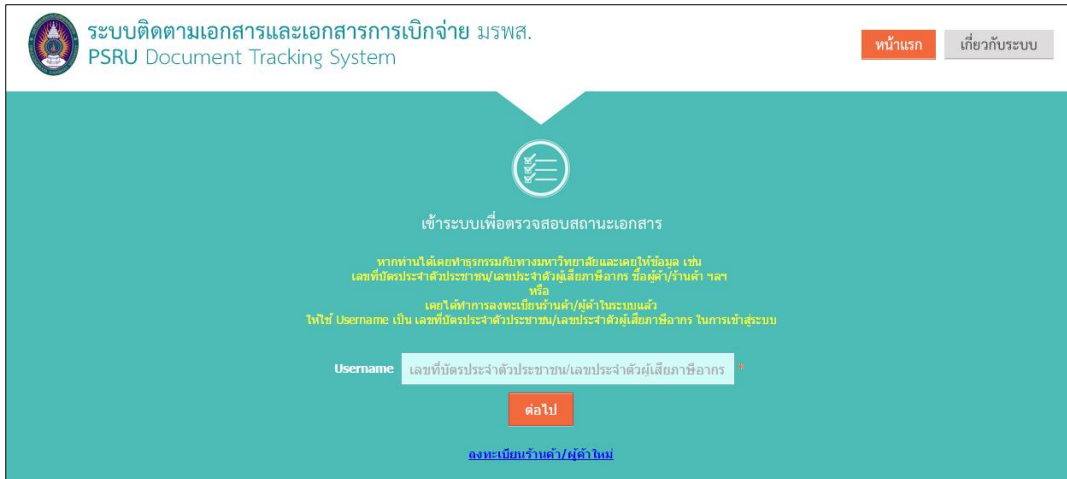
ยินดีต้อนรับ นายเสกสรรค์ ศิริวิสัย

ตรวจสอบสถานะเอกสาร | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | เปลี่ยนรหัสผ่าน

ไม่มีข้อมูลเอกสารขณะนี้

### 3) ร้านค้า/ผู้ค้าใหม่ที่ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ

1. คลิกเลือกที่หัวข้อ “ลงทะเบียนร้านค้า/ผู้ค้าใหม่” ดังรูป



ระบบติดตามเอกสารและเอกสารการเบิกจ่าย มรพส.  
PSRU Document Tracking System

หน้าแรก | เกี่ยวกับระบบ

เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบสถานะเอกสาร

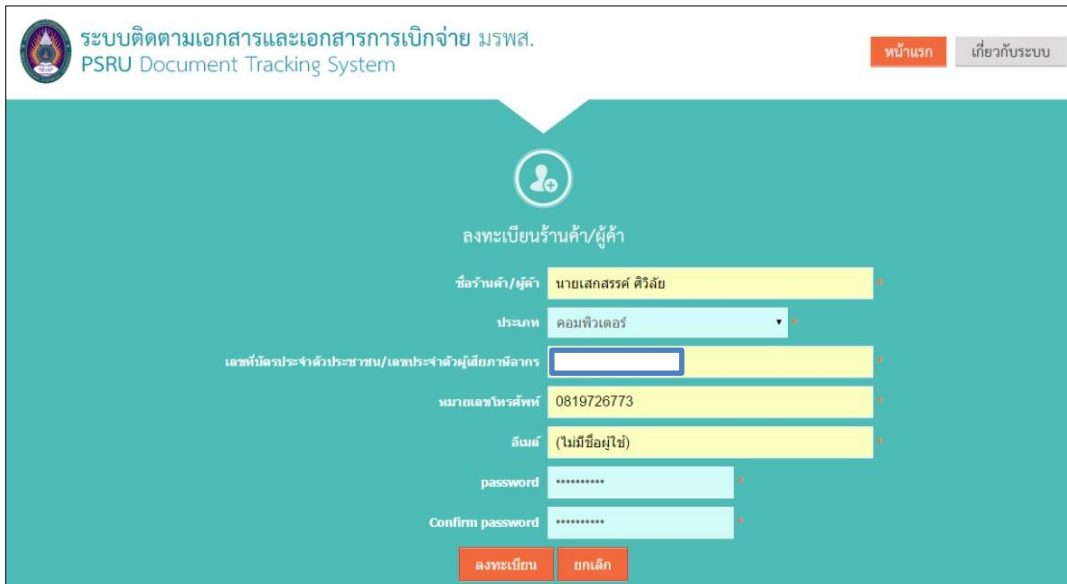
หากท่านได้เคยทำธุรกรรมกับทางวิทยาลัยและเคยไปซื้อบัตร เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อร้านค้า ฯลฯ หรือ เคยดำเนินการลงทะเบียนร้านค้า/ผู้ค้าไว้เรียบร้อยแล้ว ให้นำ Username เป็น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ในการเข้าสู่ระบบ

Username

ต่อไป

[ลงทะเบียนร้านค้า/ผู้ค้าใหม่](#)

2. จากนั้นจะพบหน้าจอให้กรอกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” ดังรูป



ระบบติดตามเอกสารและเอกสารการเบิกจ่าย มรพส.  
PSRU Document Tracking System

หน้าแรก | เกี่ยวกับระบบ

ลงทะเบียนร้านค้า/ผู้ค้า

ชื่อร้านค้า/ผู้ค้า

ประเภท

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

password

Confirm password

ลงทะเบียน | ยกเลิก

3. จากนั้นจะพบหน้าจอหลักในการตรวจสอบสถานะเอกสาร ดังรูป



ระบบติดตามเอกสารและเอกสารการเบิกจ่าย มรพส.  
PSRU Document Tracking System

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายเสกสรรค์ ศิริวิสัย

ตรวจสอบสถานะเอกสาร | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | เปลี่ยนรหัสผ่าน

ไม่มีข้อมูลเอกสารขณะนี้

## การตรวจสอบสถานะเอกสาร

1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกเลือกหัวข้อ “ตรวจสอบสถานะเอกสาร” จากนั้นจะพบหน้าจอแสดงรายชื่อเอกสาร โดยสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้โดยคลิกที่ไอคอน “แสดงรายละเอียด” ดังรูป



ระบบติดตามเอกสารและเอกสารการเบิกจ่าย มรพส.  
PSRU Document Tracking System

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ ไอทีคอมพิวเตอร์

ตรวจสอบสถานะเอกสาร | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | เปลี่ยนรหัสผ่าน

แสดงข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	เรื่อง	ประเภทเอกสาร	หน่วยงาน	เลขที่ใบเสนอราคา	จำนวนเงิน	วันที่ส่ง	รายละเอียด
1	ITC000001	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เอกสารการเบิกจ่าย	โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	123456	20,500	22 กันยายน 2558 08:59:37	

หน้า 1

2. เสร็จแล้วจะพบหน้าต่างแสดงรายละเอียดสถานะเอกสาร ดังรูป



ระบบติดตามเอกสารและเอกสารการเบิกจ่าย มรพส.  
PSRU Document Tracking System

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ ไอทีคอมพิวเตอร์

← ย้อนกลับ | ตรวจสอบสถานะเอกสาร | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เอกสารเลขที่: ITC000001 เรื่อง: ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ลำดับที่	หน่วยงานรับ-ส่ง	สถานะ	วันที่
1	โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่ง	22 กันยายน 2558 22:25:04
2	โครงการจัดตั้งกองคลัง	ลงรับ	23 กันยายน 2558 07:45:33